

ใบเสนองานหน่วยวิจัย (งานบริการวิชาการและวิจัย)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 3277, 3020

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์/ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ/ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา/
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี/ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

เพื่อโปรดทราบ ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ ได้เปิดรับสมัครขอรับทุนเพิ่มพูน
ความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 1) เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 นับถึงวันสมัครรับทุน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ/ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 3) ไม่มีภาระผูกพันค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย ที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ ณ วันขอรับทุน
- 4) ผู้ที่เคยรับทุนเพิ่มพูนฯ ต้องเว้นระยะเวลาการขอรับทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันเดินทางกลับถึงวันขอรับทุนใหม่
- 5) ผู้ที่ได้รับทุนเพิ่มพูนฯ ไปแล้ว 2 ครั้ง หากประสงค์รับทุน ครั้งที่ 3 ต้องแสดงหลักฐานว่าได้เคยนำผลงานที่
ได้รับการสนับสนุนด้วยทุนนี้ไปพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ชิ้น และต้องได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI
หรือวารสารที่ สกอ. รับรอง หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ โดยต้องเป็นผู้วิจัยหลัก ที่มีส่วนแบ่งในผลวิจัยมากที่สุด

2. วงเงินอุดหนุน

ทุนอุดหนุนเป็นแบบถัวจ่ายตามจริงในรายการที่กำหนด ภายในวงเงินทุน/ครั้ง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Oral presentation | 150,000 บาท |
| 2) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Poster presentation | 80,000 บาท |
| 3) การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน | 150,000 บาท |

รายการที่เบิกจ่ายได้มี 6 รายการ ดังนี้

- 1) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (กรุงเทพฯ-ประเทศปลายทาง-กรุงเทพฯ) ในเส้นทางสั้นและประหยัด
- 2) ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้
 - ทวีปเอเชีย (ยกเว้นญี่ปุ่น) ทวีปแอฟริกา 2,000 บาท
 - ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์และญี่ปุ่น 4,000 บาท
- 3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ภายในวงเงิน 100,000 บาท
- 4) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุให้เบิกจ่ายตามจริง ภายในวงเงิน 2,000 บาท
- 5) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ให้เบิกจ่ายตามจริง
- 6) ค่าใช้จ่ายในการทำวิชา ให้เบิกจ่ายตามจริง

ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายรวม 6 รายการข้างต้นได้รับอนุมัติเบิกจ่ายแล้ว มีเงินเหลือต้องนำส่งคืนมหาวิทยาลัย

3. การสมัครขอรับทุน

ท่านใดสนใจโปรดจัดเตรียมเอกสาร จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดส่งเอกสารผ่านภาควิชามายังหน่วยวิจัย คณะฯ ดังนี้

- 1) ใบสมัครขอรับทุน
- 2) ตาราง/เอกสารที่ระบุกำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ/การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึก
ปฏิบัติงาน/ดูงาน
- 3) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้
- 4) กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย ต้องแนบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ (Full paper)
- 5) กรณีไปเดินทางไปร่วมการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน ต้องมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับ ใบรับรอง หรือ
ประกาศนียบัตร (Certificate)

หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้ทุน

4. กำหนดการเบตวบทุน

ครั้งที่	เดินทางในช่วง	กำหนดส่งใบสมัครให้คณะ
1	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	25 สิงหาคม 2560
2	มกราคม - กันยายน 2561	25 ธันวาคม 2560
3	เมษายน - กันยายน 2561	24 มีนาคม 2561
4	กรกฎาคม - กันยายน 2561	25 มิถุนายน 2561

ท่านใดสนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทูลๆ ได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th> พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร
ขอรับทุนผ่านภาควิชาฯ มายังหน่วยวิจัยคณะฯ ตามระยะเวลาการเปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อหน่วยวิจัยจะได้ดำเนินการสรุป
และนำส่งให้ฝ่ายวิชาการ มธ. ต่อไป

กิจขพงษ์ เตือประโคน
หน่วยวิจัย



คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วันที่ 405 โทร. 16.00
วันที่ 10.10.60

งานบริหารและธุรการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.
รับที่ 9386
วันที่ 10.10.60
เวลา 10.40.60

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ โทร. 02 564 4440-79 ต่อ 1831 (พิกุล)
ที่ ศธ 0516.06/ว. 1105 วันที่ 31 กรกฎาคม 2560
เรื่อง เปิดรับสมัครขอรับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สนับสนุนให้คณาจารย์ไปเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ โดยมี
ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการศึกษ การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติงาน และการดูงาน นั้น
ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การเปิดรับ
สมัครผู้ขอรับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 แก่คณาจารย์ในหน่วยงานทราบด้วย ทั้งนี้
สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th> หรือติดต่อ e-mail : khunphikul@gmail.com
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ (โทร. 02 564 4440 ต่อ 1831 (พิกุล))
รายละเอียดประกาศรับสมัครปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งคณาจารย์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑๑๑๑๑๑

(นางวัลย์รัตนา เสรีอุโณ)

ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย)

เพื่อโปรดทราบ ผอ. ปกท.รับสมัครทุนเพิ่มพูนความรู้ งบตปท. ปี 2561

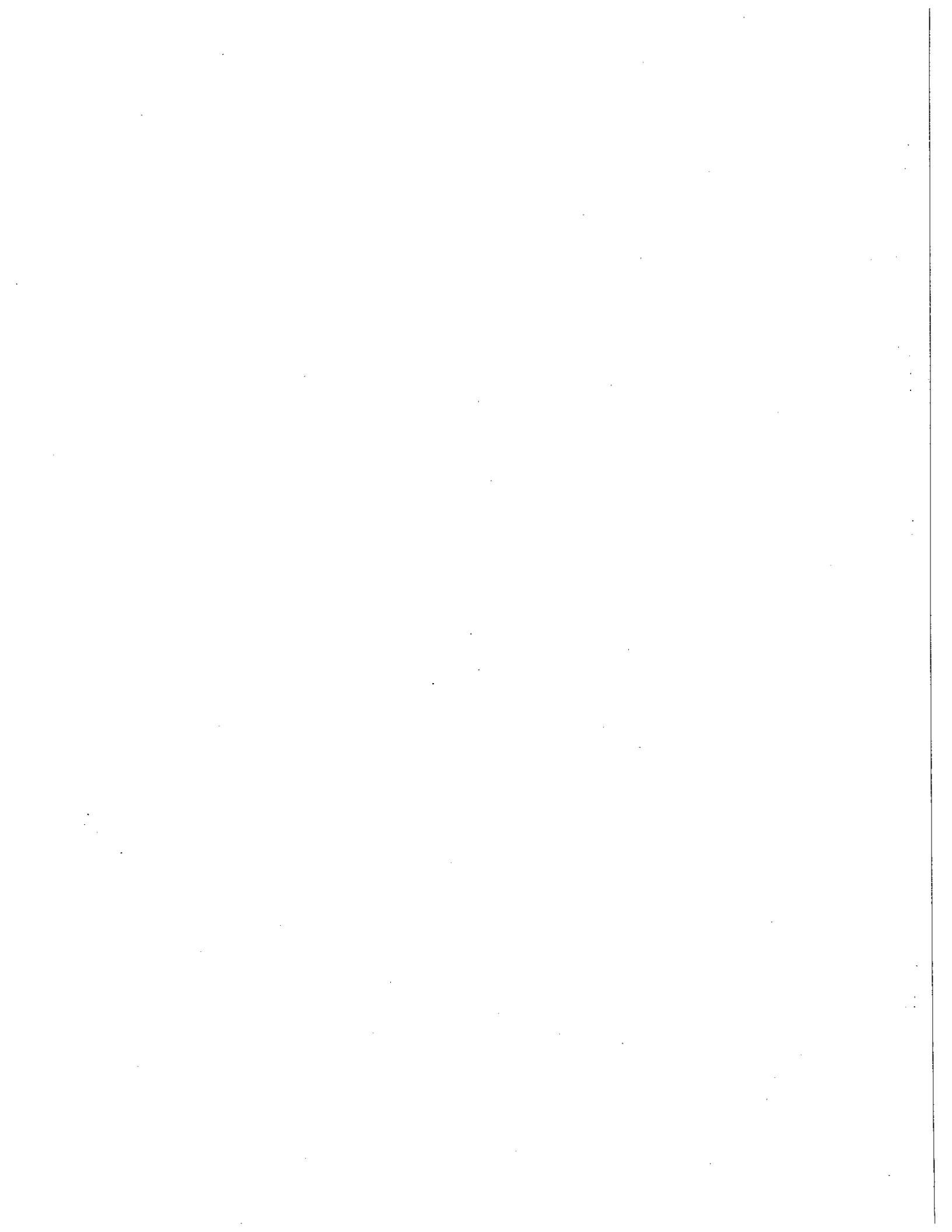
เห็นสมควร โปรด. ทราบจ.ว. โดยให้ มี.ก.กำหนดค่าตอบแทนตามตารางแนบด้วย

โปรดทราบ
แอดมิน e-office
15 ส.ค. 2560

๑
๑๓๓๖๐

ทนาย

15 ส.ค. 60





ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้ขอรับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ จึงกำหนดรายละเอียดของทุน คุณสมบัติและขั้นตอนการดำเนินการไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

- 1) เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ 2 นับถึงวันที่สมัครรับทุน
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 3) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่ขอรับทุน
- 4) ผู้ที่เคยได้รับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะเวลาขอรับทุนใหม่ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจากวันเดินทางกลับถึงวันขอรับทุนใหม่
- 5) ผู้ที่เคยได้รับทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศไปแล้ว 2 ครั้ง หากประสงค์จะขอรับทุนครั้งที่ 3 ต้องแสดงผลฐานว่าได้เคยนำผลงานที่ได้รับการสนับสนุนด้วยทุนนี้ไปพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ชิ้น และต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่กำหนดในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารที่ สกอ.รับรอง หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆ โดยต้องเป็นผู้วิจัยหลัก ที่มีส่วนแบ่งในผลงานวิจัยมากที่สุด

2. วงเงินทุนอุดหนุน

ทุนอุดหนุนเป็นแบบถัวจ่ายตามจ่ายจริงในรายการที่กำหนด ภายในวงเงินทุน/ครั้ง ดังนี้

การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Oral presentation	150,000	บาท
การนำเสนอผลงานทางวิชาการ แบบ Poster presentation	80,000	บาท
การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน	150,000	บาท

รายการที่เบิกจ่ายได้มี 6 รายการ ดังนี้

- 1) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (กรุงเทพฯ-ประเทศปลายทาง-กรุงเทพฯ) ในเส้นทางสั้นและประหยัด
- 2) ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้
ทวีปเอเชีย (ยกเว้นญี่ปุ่น) ทวีปแอฟริกา 2,000 บาท
ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปออสเตรเลีย นิวซีแลนด์และญี่ปุ่น 4,000 บาท
- 3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ภายในวงเงิน 100,000 บาท
- 4) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุให้เบิกตามจ่ายจริง ภายในวงเงิน 2,000 บาท
- 5) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ให้เบิกตามจ่ายจริง
- 6) ค่าใช้จ่ายในการทำวิชา ให้เบิกตามจ่ายจริง

3. หลักฐานการรับสมัคร

- 1) ใบสมัครขอรับทุน
- 2) ตาราง/เอกสารที่ระบุกำหนดการรายละเอียดของการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ/การศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน /ดูงาน
- 3) หนังสือรับรองของคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบในการขอรับทุน และรับรองว่าไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการหรือวิจัยใดๆ
- 4) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้
- 5) กรณีขอรับทุนไปนำเสนอบทความวิจัยต้องแนบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ (Full paper) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 6) กรณีเดินทางไปเข้าร่วมการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน ต้องมีเอกสารยืนยันว่าจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) หรือใบรับรอง เมื่อการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงานเสร็จสิ้น
- 7) หากเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้ทุน

4. ข้อกำหนดในการรับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องเดินทางไปต่างประเทศตามข้อเสนอโครงการที่สมัครขอรับทุน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศก่อน
 - 2) ค่าใช้จ่ายใน 6 รายการตามข้อ 2 ที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการยื่นใบสมัครขอรับทุน เมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ จึงจะขอเบิกจ่ายได้
 - 3) เมื่อผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1) เบิกจ่ายเงินทุน โดยทำบันทึกผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ส่งไปยัง งานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ. ศูนย์รังสิต ภายใน 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - 3.1.1) รายงานผลการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
 - 3.1.2) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ
 - 3.1.3) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)
 - 3.1.4) ใบเสร็จรับเงินทุกรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการค่าใช้จ่าย เช่น กางตัวเครื่องบิน ตัวค่าพาหนะที่ใช้เดินทางในต่างประเทศ ประกาศอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น
 - 3.1.5) สำเนาสัญญาการยืมเงิน (แบบ 8500) (ถ้ามีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย)
 - 3.1.6) กรณีไปนำเสนอบทความวิจัยแบบ Oral presentation ต้องส่งบทความดังกล่าวที่ตีพิมพ์ใน proceeding แนบมาด้วย
 - 3.1.7) กรณีไปเข้ารับการการศึกษา /ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน/ดูงาน ต้องแนบสำเนาใบประกาศนียบัตร (Certificate) หรือใบรับรอง
 - 3.2) หากพ้นกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเดินทางกลับ มหาวิทยาลัยจะไม่เบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุน ยกเว้นมีเหตุอันควร โดยผู้รับทุนต้องชี้แจงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศถือเป็นที่สุด

5. กำหนดการส่งใบสมัครและประกาศผลการพิจารณา

การรับสมัคร	กำหนดส่งใบสมัคร และเอกสารขอรับทุน	สำหรับผู้เดินทางในช่วง	ประกาศผลการพิจารณา
ครั้งที่ 1	ภายในเดือนสิงหาคม 2560	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	ภายในเดือนกันยายน 2560
ครั้งที่ 2	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560	มกราคม- กันยายน 2561	ภายในเดือนธันวาคม 2560
ครั้งที่ 3	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2561	เมษายน - กันยายน 2561	ภายในเดือนมีนาคม 2561
ครั้งที่ 4	ภายในเดือนพฤษภาคม 2561	กรกฎาคม- กันยายน 2561	ภายในเดือนมิถุนายน 2561

6. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

1) ผู้สนใจขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://acrd.tu.ac.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาตามกำหนดการ

2) คณะ/หน่วยงาน พิจารณาค้นกรองคุณสมบัติและเอกสารของผู้ขอรับทุนให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งเอกสารการขอรับทุน ต้นฉบับ 1 ชุด มายังงานส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ กองบริการวิชาการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มธ.ศูนย์รังสิต โทร. 0- 2564-4440 ต่อ 1831 โทรสาร 0-2564-2890 และส่ง file เอกสารต้นฉบับมาที่ E-mail : khunphikul@gmail.com ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินันท์ วิศเวศร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

