



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มีนโยบายและเป้าหมายในการยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับสูงขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อผลิตผลงานวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ การผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความเป็นเอกภาพ และมีความคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมการทำวิจัย และสร้างนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย รองรับนโยบายวิจัยของมหาวิทยาลัยได้อย่างทันสมัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

กองทุนวิจัย

ส่วนที่ ๑

การจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนวิจัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย รวมทั้งให้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗

(๒) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

(๓) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์

(๔) จัดสรรเป็นเงินรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์

(๕) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือบทความทางวิชาการ

(๖) จัดสรรเป็นทุนในการนำผลงานไปจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์

(๗) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือบริหารจัดการวารสารทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

(๘) สนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

(๙) พัฒนาศักยภาพด้านการทำงานวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทํารวิจัย

การดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง กองทุนวิจัยจะดำเนินการเองหรือร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกนั้นก็ได้

ข้อ ๗ กองทุนวิจัยตามข้อ ๖ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบในกองทุนวิจัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กองทุนวิจัย

(๔) เงินทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกผล

(๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากดำเนินงานของกองทุนวิจัย

(๖) เงินหรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนตาม (๑) ให้แก่กองทุนวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละสามของงบประมาณดำเนินการของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗)

ข้อ ๘ เงินของกองทุนวิจัยตามข้อ ๖ ให้นำไปจ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรเป็นทุนวิจัย

(๒) จัดสรรเป็นรางวัล

(๓) จัดสรรเป็นเงินสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

(๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา และการจัดทำวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) จัดสรรเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

(๖) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(๗) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัย หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นเพื่อการบริหารงานวิจัย

- (๘) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัย
- (๙) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)
- (๑๐) จัดสรรเป็นทุนวิจัย รางวัล หรือเงินสนับสนุนประเภทอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เงินและทรัพย์สินของกองทุนที่มีผู้อุทิศให้ ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้ หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การบริหารกองทุนวิจัย

- ข้อ ๙** ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ประกอบด้วย
- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านแผนงาน เป็นกรรมการ
 - (๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
 - (๕) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการคลัง เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการวิจัย (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
 - (๗) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาละไม่เกิน ๒ คน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของกองบริหารการวิจัยอีกไม่เกิน ๒ คน ให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้
- กรรมการตาม (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้
- ข้อ ๑๐** ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (๒) จัดทำงบประมาณ และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนวิจัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
- ตามข้อ ๘
- (๓) พิจารณาการจัดตั้ง กำกับดูแล และยุบเลิกศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - (๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนวิจัย
 - (๕) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)
 - (๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ
 - (๗) เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยในข้อ ๖
 - (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒
กองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงาน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งให้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการทำวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

(๒) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการทำวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่ส่วนงานกำหนด

(๓) จัดสรรเป็นรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่ส่วนงานกำหนด

(๔) จัดสรรเป็นทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือบทความทางวิชาการตามที่ส่วนงานกำหนด

(๕) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำหรือบริหารจัดการวารสารทางวิชาการระดับส่วนงาน

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัยเฉพาะด้านตามความเชี่ยวชาญของส่วนงาน ตามที่ส่วนงานกำหนด

(๗) พัฒนาศักยภาพด้านการทำงานวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัย การดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง กองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) จะดำเนินการเองหรือร่วมมือกับส่วนงานอื่น มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกก็ได้

ข้อ ๑๒ กองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย กำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของส่วนงาน ในอัตราปีละไม่น้อยกว่าร้อยละสองของเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานนั้น

(๓) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ดอกผลจากเงินรายได้ของกองทุน

(๖) เงินทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกผล

(๗) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๑๓ เงินของกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ให้นำไปจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและให้รวมถึงค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

เงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ที่มีผู้อุทิศให้ ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้ กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้ หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การบริหารกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

ข้อ ๑๔ ให้มี “คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธาน
กรรมการ
- (๒) กรรมการที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน
ให้เลขานุการส่วนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการที่หัวหน้าส่วนงาน
แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงานได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน
ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย มีวาระการดำรงตามการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานที่
แต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานวิจัยของส่วนงานให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำงบประมาณและพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุน
- (๓) พิจารณาจัดให้มีการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของส่วนงาน
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)
- (๔) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการทำการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
ตามที่ส่วนงานกำหนด
- (๕) พิจารณาจัดสรรรางวัลเพื่อส่งเสริมการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ตามที่
ส่วนงานกำหนด
- (๖) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม
หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือบทความทางวิชาการตามที่ส่วนงานกำหนด
- (๗) ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับติดตาม การจัดทำวารสารทางวิชาการระดับส่วนงาน
- (๘) พิจารณาการจัดตั้ง กำกับดูแล และยุบเลิกหน่วยวิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัยเฉพาะด้าน
- (๙) พิจารณาดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพภาพด้านการทำงานวิจัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ทั้ง
ที่เป็นคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พิจารณาดำเนินการเพื่อการสนับสนุนด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัย
- (๑๑) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิจัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
บริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน)
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและ
กองทุนวิจัย มอบหมาย

หมวด ๓

ทุนและรางวัลสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ ๑๖ ทุนและรางวัลสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน มี
ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ
- (๓) ทุนสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- (๔) ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมระดับนานาชาติ
- (๕) ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ หรือหน่วยวิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัยเฉพาะ

ด้านของส่วนงาน

(๖) ทุนสนับสนุนบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเพื่อการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

- (๗) รางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและเผยแพร่งานสร้างสรรค์
- (๘) รางวัลสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (๙) รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น
- (๑๐) รางวัลนักวิจัยดีเด่น

(๑๑) ทุนหรือรางวัลประเภทอื่นที่ได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลตามวรรคหนึ่งของส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) กำหนดโดยทำเป็นประกาศส่วนงาน

หมวด ๔

การจัดทำวารสารทางวิชาการ

ข้อ ๑๗ การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดทำวารสารทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนวิจัยคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ให้ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

