



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. โทร. ....

ที่ อว 67.30/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลงบประมาณค่าใช้จ่าย **ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา**  
จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับการสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้บางส่วน

เมื่อวันที่.....งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....จากแหล่งทุน.....

ชื่อทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อสมทบทุนนำเสนอผลงานวิจัย (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา)

ต้องการไปเสนอผลงานวิจัย เรื่อง .....

ในการประชุมทางวิชาการ .....  อยู่ในฐานข้อมูล Scopus  ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

ระดับชาติ เรื่อง.....

ระดับนานาชาติ เรื่อง.....

จัดโดย.....สถานที่.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน โดยประสงค์จะออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เพื่อสมทบทุนอบรมสัมมนา (รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา)

ต้องการไปอบรมสัมมนา เรื่อง .....

จัดโดย.....สถานที่.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน โดยประสงค์จะออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

### เอกสารประกอบการพิจารณา

ผลงานประกอบการยื่นขอเงินสมทบเป็นผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ภายในปีงบประมาณที่ขอรับเงินทุนสมทบ

ชื่อบทความ.....

ชื่อวารสารวิชาการ.....

Volume.....Issue.....No.....Month.....Year.....

Page Number.....บทความที่อยู่ในควอเตอร์ที่.....

และ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ยื่นขอเงินสมทบทุน.....ไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่จะต้องส่งให้กับผู้ให้ทุนจากหน่วยงานภายนอก  
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) หรือบทคัดย่อ (Abstract) ที่ได้รับการตอบรับเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการฯ

รายละเอียดของงานประชุมวิชาการฯ/งานอบรมสัมมนา

แบบตอบรับการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ

หลักฐานการได้รับสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## ค่าใช้จ่ายในการสมทบ

- 1) ค่าพาหนะ
    - 1.1 ค่าตัวเครื่องบิน / ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ไป-กลับ) ..... บาท
    - 1.2 ค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง (ในประเทศและต่างประเทศ) ..... บาท
    - 1.3 เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน.....  
ระยะทางกรมทางหลวง ..... กม. X 5 บาท X 2 (ไป-กลับ) และค่าทางด่วน..... บาท
  - 2) ค่าที่พัก ..... คืน ..... บาท
  - 3) ค่าลงทะเบียน (ค่าธรรมเนียมการโอนเบิกไม่ได้)..... บาท
  - 4) ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย ..... วัน ..... บาท
  - 5) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าวีซ่า ..... บาท
  - 6) อื่นๆ ..... บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับอาจารย์จากคณะกรรมการศาสตร์

ในปีงบประมาณ ..... ในรายการต่างๆ ดังนี้

- |                          |  |                  |           |                 |     |
|--------------------------|--|------------------|-----------|-----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | ทุนเสนอผลงานวิจัย  | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ทุนอบรมสัมมนา  | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ทุนสมาชิกสมาคม   | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์<br>บทความ (Page Charge)            | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินคุณภาพ<br>ตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ   | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ทุนสมทบการนำเสนอผลงานวิจัย/ทุนสมทบอบรมสัมมนา<br>จากหน่วยงานภายนอกคณะ | เมื่อเดือน ..... | พ.ศ. .... | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| <input type="checkbox"/> | ไม่เคยได้รับทุนรายการใด  |                  |           |                 |     |
- รวมเงินอุดหนุนที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ** :- กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยและ/หรือทุนอบรมสัมมนา จากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้บางส่วน สามารถขอเงินทุนสมทบในแต่ละประเภทได้ ในอัตราคนละไม่เกิน 20,000 บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับการขอรับทุนประเภทต่าง ๆ แล้วรวมกันต้องไม่เกิน 100,000 บาท ต่อหนึ่งปีงบประมาณ โดยจะต้องมีผลงานประกอบการยื่นขอเงินสมทบเป็นผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ภายในปีงบประมาณที่ขอรับเงินทุนสมทบประเภทนั้น ๆ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่ต้องส่งให้กับผู้ให้ทุนจากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ด้วย

**2** พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอทุนยังคงมียอดเงินทุนคงเหลือ

ในปีงบประมาณ ทั้งหมด ..... บาท

จึงเห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติเนื่องจาก .....

(ลงนาม).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....

...../...../.....

**3** พิจารณาแล้วจึงเห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรภาพ แก้วสวัสดิ์วงศ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและศิษย์เก่าสัมพันธ์

...../...../.....

๔ เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงนาม).....

(นางศิริมา ศังขรัตน์)  
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
...../...../.....

๕ พิจารณาแล้วเห็นควร

- เห็นควรอนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)  
 ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล  
ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)  
 ไม่อนุมัติตัวบุคคล เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปาริชาติ ชื่นวัฒนกุล)  
รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์  
...../...../.....

๖ งานการเงิน

งบประมาณ      ดำเนินการแล้ว      ขอครั้งนี้      คงเหลือ  
.....      .....      .....      .....

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจาก  
 งบกองทุนวิจัยคณะวิชาฯ มธ. ปี.....ให้เป็นที่มาระเบียบฯ  
ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบด้วยโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....  
(น.ส.อรทัย ยศศักดิ์ศรี) (นางสายสุณี ผลพิทักษ์)  
เจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน      หัวหน้างานการเงิน  
...../...../.....      ...../...../.....

๗  พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติงบประมาณ

- พิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุมัติงบประมาณ  
เนื่องจาก .....

(ลงนาม).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ)  
รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ  
...../...../.....

๘ เรียง คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาในเรื่องต่างๆ และเห็นควร

- อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายตามที่งานการเงินนำเสนอ       อนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)  
 อนุมัติให้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....  
.....ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้       ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล  
ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)  
 ไม่อนุมัติ..... เนื่องจาก .....

(ลงนาม).....

(นางสาวกรรณา บุญจรัสพัฒน์)  
เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์  
...../...../.....

๙  อนุมัติ       ไม่อนุมัติ       อื่นๆ.....

(ลงนาม).....

(ศาสตราจารย์ ดร. สัญญา มิตรเอม)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
...../...../.....