



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงาน/ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ. โทร. ....  
ที่ อว ๖๗.๓๐/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณค่าใช้จ่ายทุนอบรมสัมมนา ด้านวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะ ขออนุมัติเพื่อเสนอไปอบรมสัมมนา (คำรับรองการขอรับทุนและรายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ)

ต้องการไปอบรมสัมมนา เรื่อง .....

จัดโดย.....สถานที่.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน

โดยประสงค์จะออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้มีความประสงค์ขออนุญาตลาเพื่ออยู่ต่างประเทศ  ลาพักผ่อน  ลากิจ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยได้ดำเนินการเข้าไปลาในระบบออนไลน์และพิมพ์เอกสารการลาแนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

และมีความประสงค์  ขอหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอหนังสือเดินทางและตรวจลงตรา

ไม่ประสงค์จะขอหนังสืออำนวยความสะดวกฯ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

1) ค่าพาหนะ

1.1 ค่าตัวเครื่องบิน /ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ไป-กลับ) ..... บาท

1.2 ค่าพาหนะประจำทาง/พาหนะรับจ้าง (ในประเทศและต่างประเทศ) ..... บาท

1.3 เงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ทะเบียน.....

ระยะทางกรมทางหลวง ..... กม. X 5 บาท X 2 (ไป-กลับ) และค่าทางด่วน..... บาท

2) ค่าที่พัก ..... คืน ..... บาท

3) ค่าลงทะเบียน (ค่าธรรมเนียมการโอนเบิกไม่ได้)..... บาท

4) ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่าย ..... วัน ..... บาท

5) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง / ค่าวีซ่า ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่งานวิจัยสำหรับอาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์

ในปีงบประมาณ ..... ในรายการต่างๆ ดังนี้

ทุนเสนอผลงานวิจัย เมื่อเดือน.....พ.ศ. ....จำนวนเงิน.....บาท

ทุนอบรมสัมมนา เมื่อเดือน.....พ.ศ. ....จำนวนเงิน.....บาท

ทุนสมาชิกสมาคม เมื่อเดือน.....พ.ศ. ....จำนวนเงิน.....บาท

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ เมื่อเดือน.....พ.ศ. ....จำนวนเงิน.....บาท

บทความ (Page Charge)

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินคุณภาพ เมื่อเดือน.....พ.ศ. ....จำนวนเงิน.....บาท

ตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่เคยได้รับทุนรายการใด

รวมเงินอุดหนุนที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : จะต้องจัดส่งรายงานสรุปสาระเนื้อหาของการอบรมสัมมนาแก่คณะจำนวนหนึ่งชุดภายในหนึ่งเดือนนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการอบรมสัมมนา

๒ พิจารณาแล้วพบว่าผู้ลงทุนยังคงมียอดเงินลงทุนคงเหลือ  
ในปีงบประมาณ ทั้งหมด ..... บาท  
จึงเห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติเนื่องจาก .....

(ลงนาม).....  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม.....  
...../...../.....

๓ พิจารณาแล้วจึงเห็นควร  
 อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรภาพ แก้วสวัสดิ์วงศ์)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
...../...../.....

๔ เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ  
ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และฉบับที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงนาม).....  
(นางศิริมา คังขรัตน์)  
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
...../...../.....

๕ พิจารณาแล้วเห็นควร  
 เห็นควรอนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)  
 ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล  
ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)  
 ไม่อนุมัติตัวบุคคล เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปาริชาติ ชื่นวัฒนกุล)  
รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์  
...../...../.....

๖ งานการเงิน  
งบประมาณ ดำเนินการแล้ว ขอครั้งนี้ คงเหลือ  
.....

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจาก  
 งบกองทุนวิจัยคณะวิศวะ มธ. ปี.....ให้เป็นไปตามระเบียบฯ  
ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบด้วยโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....  
(น.ส.อรทัย ยศศักดิ์ศรี) (นางสายสุณี ผลพิทักษ์)  
เจ้าหน้าที่หน่วยการเงิน หัวหน้างานการเงิน  
...../...../.....

๗  พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติงบประมาณ  
 พิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุมัติงบประมาณ  
เนื่องจาก .....

(ลงนาม).....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรณี มังคละศิริ)  
รองคณบดีฝ่ายการคลังและงบประมาณ  
...../...../.....

๘ เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาในเรื่องต่างๆ และเห็นควร  
 อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายตามที่งานการเงินนำเสนอ  
 อนุมัติให้ใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน  
.....ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้  
 ไม่อนุมัติ..... เนื่องจาก .....

(ลงนาม).....  
(นางสาวกรรณา บุญจรรุพัฒน์)  
เลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์  
...../...../.....

อนุมัติตัวบุคคล (กรณีเดินทางในประเทศ)  
 ให้งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล  
ต่ออธิการบดีต่อไป (กรณีเดินทางต่างประเทศ)

๙  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อื่นๆ.....

(ลงนาม).....  
(ศาสตราจารย์ ดร. สัญญา มิตรเอม)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
...../...../.....

## คำรับรองการขออนุบรมสัมมนา คณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงิน

ผู้มีสิทธิรับทุนอนุบรมสัมมนา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ( ) เป็นอาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- ( ) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ
- ( ) การอนุบรมสัมมนาดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและโครงการวิจัยของคณะด้วย (ถ้ามี)  
(โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่ค้างส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัย ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนพัฒนาศักยภาพและเผยแพร่งานวิจัยสำหรับอาจารย์ พ.ศ. 2564
- ( ) ผู้รับทุนอนุบรมสัมมนาและทุนสมัครสมาชิกสมาคมต้องจัดส่งรายงานสรุปสาระเนื้อหาของการอนุบรมสัมมนาแก่คณะจำนวนหนึ่งชุด ภายในหนึ่งเดือนนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการอนุบรมสัมมนา (ภายในวันที่.....)
- ( ) การขอรับทุนตามหมวดนี้ ผู้ขอรับทุนต้องมีผลงานวิจัยที่สามารถเป็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) หรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ภายในปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนประกอบด้วย (โปรดระบุชื่อ งานวิจัย/การประชุมวิชาการและวัน-เวลา สถานที่/สิ่งตีพิมพ์และปีที่พิมพ์ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน (.....) ภาควิชาวิศวกรรม..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ..... (.....) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
---	---