

**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

รายการ	เงื่อนไข	อัตรา
หมวดค่าจ้าง		
ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย	ค่าของงบประมาณสำหรับ ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย และ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ	อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย		ปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ		ปริญญาโท ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน ปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน ๙,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพอัตรา ค่าจ้างไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ จ้างเป็นรายวันโดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด
หมวดค่าครุภัณฑ์		
ค่าครุภัณฑ์	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึง ความคุ้มค่า ทั้งนี้ตั้งแต่ปีที่ ๓ เป็นต้นไป ค่าของงบประมาณ สำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมกันแล้วต้องไม่ เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ	
หมวดค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุสำนักงาน	สามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ สามารถจัดซื้อได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	
หมวดค่าใช้สอย		
ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง ความยากง่ายของโปรแกรมการแปลผล	
ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย	โดยหากบทความนั้นได้รับทุนสนับสนุนการแปลหรือ ตรวจสอบบทความจากกองทุนวิจัยแล้วจะไม่สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยวิจัยในส่วนนี้ได้	
ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม	
ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึง ความคุ้มค่า ทั้งนี้ตั้งแต่ปีที่ ๓ เป็นต้นไป ค่าของงบประมาณ สำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมกันแล้วต้องไม่ เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ	
ค่าปรับปรุงสถานที่	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึง ความคุ้มค่า ในการปรับปรุงสถานที่ต้องแสดงเหตุผลความ จำเป็นพร้อมแจ้งรายละเอียดในการปรับปรุง	
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม	