



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund)

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มาตรฐานการทำวิจัย” หมายความว่า การรับรองโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ หรือมาตรฐานการวิจัยอื่นๆ

ข้อ ๕ ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) เป็นทูลสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีคณาจารย์/นักวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งการสนับสนุนมี ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยหน่วยงานภายนอกต้องร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ

(๒) ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของทุนวิจัยรวม และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจขอให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัยร่วมสนับสนุน ทุนด้วยส่วนหนึ่ง แต่ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

ข้อ ๖ การพิจารณาจะเป็นไปตามกรอบระยะเวลาของแหล่งทุนภายนอกที่ร่วมทุน หรือจนกว่างบประมาณตามแผนสนับสนุนของกองทุนจะหมดลง

ข้อ ๗ การจัดทำสัญญารับทุนและแบ่งจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนภายนอกที่ร่วมทุน กำหนด หากไม่มีให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของทูลสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund)

ข้อ ๘ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงาน มหาวิทยาลัย และให้ความหมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่จ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจาก กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ค้างส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ

(๓) ต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

ข้อ ๙ ให้ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนครั้งใหม่ได้เมื่อได้จัดทำโครงการวิจัยเดิมเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ ปี โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้ เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่าง พอเพียง

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับ องค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็น อย่างแท้จริง

(๔) กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยจะต้องแนบหลักฐานการผ่านการ รับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาทุน

(๕) โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๑ การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อส่วนงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๒) แล้ว ให้ส่วนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบ จากส่วนงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูล ที่ได้จัดทำเป็น ไฟล์ Word จำนวน ๑ ชุด มายังกองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

การขอรับทุนตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามกำหนด

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย หากมีผลสืบเนื่อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็น ความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาตาม ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน

ข้อ ๑๔ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย เปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายเงิน การขอยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงจะดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติได้ โดยให้ผู้รับทุนชี้แจง เหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำ ส่วนงานแล้วแต่กรณีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มี คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ต้องติดตาม กำกับ และดูแลผู้ได้รับทุน ให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัย หรือคืนเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปก่อนพ้นสภาพการเป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งจ่ายเป็นรายงวด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุน ได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อ ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๙ แล้ว

ข้อ ๑๗ ผู้ขอรับทุนต้องเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ตาม ด้วยเลขที่สัญญาสนับสนุนการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย เพื่อรับโอนเงินทุนสนับสนุน การวิจัย

ผู้รับทุนต้องเก็บรักษาบัญชีและหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาและตามแบบ รายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้คณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (โดยท้ายหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่า งานวิจัย นี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ.....)

(๒) บทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

(๓) บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ต้องมีบทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในอันดับของวารสารไม่ต่ำกว่าควอไทล์ ๓ (Q3) อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศ ต้องมีบทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในอันดับของวารสารไม่ต่ำกว่าควอไทล์ ๓ (Q3) อย่างน้อย ๑ เรื่อง สำหรับวงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และอย่างน้อย ๒ เรื่อง สำหรับวงเงินสนับสนุนการวิจัยที่เกินกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลตาม ข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งเอกสารตาม ข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ได้ ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือ คณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๒๐ รายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับ ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) ตามสัญญาเลขที่” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by Matching Fund between Thammasat University Research Fund andUniversity or.....Instutue, Contract No.”

ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และ คู่ความร่วมมือโดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการอาจพิจารณายุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(2) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(4) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น

โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ โครงการที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่คณะกรรมการสั่งยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) หัวหน้าโครงการตายและไม่มีหัวหน้าโครงการแทน
- (2) มีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยต่อไปได้
- (3) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๒๔ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นสุดการรับทุนผู้รับทุนต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้กองบริหารการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารงานวิจัยด้วย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๗ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์เอกนิติพิธานชาติ)

