



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### เรื่อง ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับสูงขึ้นในระดับสากล จึงสนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีโอกาสในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัยในต่างประเทศ เพื่อร่วมกันจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพในการเสนอขอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ในลักษณะของความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกัน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงมีนโยบายในการสนับสนุนการให้ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง “ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ หรือ นักวิจัย ที่รับราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

(๓) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงาน เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน

(๔) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะการสมัครขอรับทุนอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่นำส่งหลักฐานที่ครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด เพื่อขออนุมัติปีคทุนเดิม

**ข้อ ๔** หลักฐานการสมัครขอรับทุนและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ของ กองบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <http://research.tu.ac.th>

(๒) แผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือในต่างประเทศที่ระบุระยะเวลาการเดินทางอย่างชัดเจน

(๓) หนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการวิจัยตามข้อ (๒) อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้รับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยในต่างประเทศ

(๔) ให้ผู้เสนอขอทุนเสนอขอรับการสนับสนุนผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

(๕) ส่วนงานมีหนังสือขอนำส่งหลักฐานการสมัครขอรับทุนตามรอบระยะเวลาที่กำหนดส่งไปสมัครและประกาศผลการพิจารณา ดังนี้

รับสมัคร	กำหนดส่งใบสมัครและเอกสารขอรับทุน	ประกาศผลการพิจารณา	สำหรับผู้เดินทางในช่วง
รอบที่ ๑	ภายในเดือนสิงหาคม	เดือนกันยายน	ตุลาคม – ธันวาคม
รอบที่ ๒	ภายในเดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม	มกราคม – มีนาคม
รอบที่ ๓	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม	เมษายน – มิถุนายน
รอบที่ ๔	ภายในเดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน	กรกฎาคม – กันยายน

(๖) ส่วนงานพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครขอรับทุนให้ครบถ้วนและจัดส่งเอกสารจำนวน ๑ ชุด เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ File word และ PDF มายัง Email: tu.researchfunding@gmail.com ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในข้อ (๕)

(๗) กรณีเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ/หรือจัดส่งเอกสารล่าช้าเกินกว่ารอบระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนให้แก่ผู้ขอทุนนั้น

#### ข้อ ๕ เงื่อนไขการจัดสรรทุน

(๑) ผู้เสนอขอทุนต้องมีแผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือในต่างประเทศที่ชัดเจน โดยมีหนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการวิจัยอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้รับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยในต่างประเทศ

(๒) กิจกรรมทางด้านการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ใช่กิจกรรมเดียวกันกับทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในประเภททุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศจากเงินกองทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

(๓) แผนกิจกรรมตามข้อ (๑) และ (๒) จะต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอทุนจากแหล่งทุนวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติร่วมกันระหว่างผู้รับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศ

**ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- (๑) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- (๒) จำนวนและวงเงินรวมของทุนที่ให้การสนับสนุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยกำหนด
- (๓) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและกองทุนวิจัยเห็นสมควร
- (๔) เมื่อฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนในรูปแบบของทุนอุดหนุนแบบเหมาจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้แบ่งตามภูมิภาค ดังนี้**

- (๑) กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย และโอเชียเนีย
    - (ก) กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๓๐,๐๐๐ บาท
    - (ข) กลุ่มประเทศอื่นในทวีปเอเชียและโอเชียเนีย (รวมทวีปออสเตรเลียและกลุ่มประเทศที่เป็นหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก) ๖๐,๐๐๐ บาท
  - (๒) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป ๘๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา และทวีปแอฟริกา ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โดยมีรายการที่กำหนดให้เบิกจ่ายเงินได้ ๖ รายการ ดังนี้
- (๑) รายการที่เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ๓ รายการ ได้แก่
    - (ก) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัดจาก ลำปาง\*/กรุงเทพฯ-ประเทศปลายทาง-กรุงเทพฯ/ลำปาง\* (กรณีปฏิบัติราชการที่ศูนย์ลำปาง)
    - (ข) ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการวิจัย
    - (ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก
  - (๒) รายการที่เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง ๓ รายการ ได้แก่
    - (ก) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท
    - (ข) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม
    - (ค) ค่าทำวีซ่าและหนังสือเดินทาง

**ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกเงินทุน**

- (๑) ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานการไปเข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยให้แก่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัย) ดังนี้
  - (ก) รายงานสรุปกิจกรรมและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปเข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยในต่างประเทศตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - (ข) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ
  - (ค) หลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาตัวเครื่องบิน

(๒) ผู้รับทุนต้องเดินทางไปต่างประเทศตามแผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือในต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมก่อน

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับจริงทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ กรณีไม่ส่งหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน ยกเว้นมีเหตุอันควร โดยผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลแจ้งมายังฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมถือเป็นที่สุด

#### ข้อ ๙ หลักฐานการปิดทุน

(๑) Concept paper ที่นำไปสู่การพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่จะดำเนินการวิจัยร่วมกันระหว่าง ผู้รับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศ

(๒) หนังสือรับรองการจะดำเนินการวิจัยร่วมกันในโครงการวิจัยตามข้อ (๑) อย่างเป็นทางการ พร้อมแนบประวัติโดยย่อของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

(๓) หลักฐานการยื่นเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในโครงการวิจัยตามข้อ (๑) โดยอาจเป็นหนังสือตอบรับจากแหล่งทุนหรือการตอบรับอัตโนมัติในกรณียื่นขอรับการสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์

(๔) ผู้รับทุนจะต้องนำส่งหลักฐานการขอปิดทุนตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้แก่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ภายในระยะเวลา ๖ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัย) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด ผู้ขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานดังกล่าว ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ มิฉะนั้น จะถูกขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่มีประวัติค้างส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีผลต่อการพิจารณาขอรับทุนนี้ต่างๆ จากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เว้นแต่กรณีผู้รับทุนตายหรือไม่สามารถดำเนินการตามแผนกิจกรรมนั้นต่อไปด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

