**แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนอุดหนุนความร่วมมือ**

**ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ประจำปีงบประมาณ......................**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 รายละเอียดของผู้เสนอขอรับทุน** (แนบประวัติ CV ประกอบการพิจารณา)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งทางวิชาการ

คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/ สาขาวิชา/อื่นๆ

โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรสาร มือถือ

E-mail

ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา**

**2.1 ประวัติการได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ
จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

⬜ ไม่เคยได้รับทุน

⬜ เคยได้รับทุนจำนวน ............ ครั้ง โปรดระบุ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับทุน** | **ชื่อทุนความร่วมมือ** | **ชื่อผลงาน** | **สถาบันที่จัดงาน/****เมือง/ประเทศ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2 แผนกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม** | **หน่วยงานต่างประเทศที่มีความร่วมมือ** | **รายชื่อนักวิจัยชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม****ชื่อ-สกุล/สังกัด** | **ช่วงเวลาของการดำเนินงานจัดกิจกรรม** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ :**

1. แนบแผนกิจกรรม/โครงการ โดยละเอียด

2. แนบหนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ อย่างเป็นทางการที่
ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ที่ผู้เสนอขอรับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยในต่างประเทศ

3. แนบประวัติผู้เสนอขอรับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (Curriculum Vitae)

**2.3 งบประมาณค่าใช้จ่าย**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการที่ขอรับการสนับสนุน****อัตราเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง** | **งบประมาณ****(บาท)** |
| **1) ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับในเส้นทางที่สั้นและประหยัด** 1.1 โปรดระบุเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศกรณีที่มีการต่อเครื่องให้ระบุเส้นทางด้วย จากกรุงเทพ - ...........................................................................................................1.2 โปรดระบุเส้นทางการเดินทาง กรณีผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานศูนย์ลำปางจากลำปาง - ............................................................................................................ |  |
| **2) ค่าเดินทางภายในประเทศนั้นๆ อย่างประหยัด** (โปรดใส่เครื่องหมาย √  ลงในช่อง **⬜** )⬜ 2.1 กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย และโอเชียเนีย⬜ 2.1.1 กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้⬜ 2.1.2 กลุ่มประเทศในทวีปเอเชียและโอเซียเนีย (รวมทวีปออสเตรเลียและกลุ่มประเทศที่เป็นหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก)⬜ 2.2 กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป⬜ 2.3 กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา และทวีปแอฟริกา |  |
| **3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก**3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน..........วัน ๆ ละ............บาท เป็นเงิน...........................บาท3.2 ค่าที่พัก จำนวน.........คืน ๆ ละ.............บาท เป็นเงิน..........................บาทหมายเหตุ 1. ตำแหน่งศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 3,100 บาท 2. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 2,100 บาท 3. อัตราค่าที่พักในแต่ละประเทศ อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง |  |
| **4)** **ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม**  |  |
| **5) ค่าประกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ** ภายในวงเงิน ไม่เกิน 2,000 บาท |  |
| **6) ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่าและหนังสือเดินทาง** |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

**2.4 ผลผลิตจากกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ (Output)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** | **รายละเอียดของผลผลิต** | **จำนวนผลผลิต** | **หน่วยนับ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5 คำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน** (โปรดระบุ)

⬜ 1) เป็นอาจารย์ หรือ นักวิจัย ที่รับราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

⬜ 2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไป
 ช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

⬜ 3) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงานเพื่อการ
 เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน

⬜ 4) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะการสมัครขอรับทุนอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่นำส่งหลักฐานที่ครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด เพื่อขออนุมัติปิดทุนเดิม

⚪ เคยได้รับทุนอุดหนุนและได้เว้นระยะการสมัครขอรับทุนแล้ว 1 ปี

⚪ ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุน

⬜ 5) กิจกรรมทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้เสนอขอรับทุน เสนอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ใช่กิจกรรมเดียวกันกับทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในประเภททุนอุดหนุนการนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศจากเงินกองทุนเพิ่มพูนความรู้
ในต่างประเทศ

⚪ เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมเดียวกันกับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

⚪ อยู่ระหว่างการยื่นขอรับการพิจารณาทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

**2.6 หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณา** (ต้นฉบับ 1 ชุด) (โปรดระบุ)

⬜ 1) ใบสมัครขอรับทุน

⬜ 2) แผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ

⬜ 3) หนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ที่ผู้เสนอขอรับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยในต่างประเทศ

⬜ 4) คำรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือด้าน
การวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย
(ชื่อส่วนงาน)

⬜ 5) ประวัติผู้เสนอขอรับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (Curriculum Vitae)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม……………………………………………………...……………

 (…………………………….……………………….…………..)

 ผู้เสนอขอรับทุน

 วันที่….…..……../……………/………..…

**คำรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด**

**การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

⬜ เห็นชอบการสมัครขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ
ของ สังกัด

และยินยอมให้ผู้ได้รับทุนเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ

⬜ ขอรับรองว่า ผู้สมัครขอรับทุนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกำหนดทุกประการ และไม่มีภาระงานผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน

ลงนาม…………………………………………………………………….

(................................................................................)

ตำแหน่ง ( คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) )

วันที่………../…………….....………/……………

ลงนาม…………………………………………………………………….

(................................................................................)

ตำแหน่ง ( คณบดี/ผู้อำนวยการ )

วันที่………../…………….....………/……………