



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นแหล่งสร้างและหรือผลิตองค์ความรู้ใหม่ โดยหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาวิชาต่างๆ และสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการได้ในอนาคตอันใกล้ จึงควรให้มีการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจ สถาบันองค์กร สมาคม เอกชน มูลนิธิ ที่ได้จัดสรร ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แก่กวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมถึง เงินสนับสนุนโครงการฝึกอบรม หรือโครงการที่ปรึกษา

ข้อ ๕ หน่วยวิจัย (Research Unit – RU) ประกอบด้วยอาจารย์หรือนักวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือวิชาการ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย ตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ ๖ หน่วยวิจัยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น ตามพันธกิจของหน่วยวิจัยที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งหน่วยวิจัย

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง หน่วยวิจัยต้องจัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกปี

ข้อ ๗ การนำผลงานไปเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ ของหัวหน้าหน่วยวิจัย และหรือสมาชิกของหน่วยวิจัย ผลงานจะต้องระบุชื่อหน่วยวิจัยพร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ตำแหน่งที่อยู่ของนักวิจัย หรือใน Acknowledgement ว่า "This work was supported by Thammasat University Research Unit in....."

ข้อ ๘ หน่วยวิจัย ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยวิจัย ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๑.๓) มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่มีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น

(๒) สมาชิกหน่วยวิจัยต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย

ข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยวิจัยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนของหน่วยวิจัยในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย

(๒) รับผิดชอบบริหารงานของหน่วยวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยวิจัย

(๓) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยวิจัย

(๗) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยได้เพียงหนึ่งหน่วยวิจัย และต้องไม่เป็นสมาชิกของหน่วยวิจัยอื่นหรือศูนย์อื่น

สมาชิกของหน่วยวิจัยจะไม่สามารถเป็นสมาชิกของหน่วยวิจัยอื่นหรือศูนย์อื่นได้

ข้อ ๑๑ หน่วยวิจัยต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “หน่วยวิจัยด้าน ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่หน่วยวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Research Unit in ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่หน่วยวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ แต่ทั้งนี้ หน่วยวิจัยต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ซ้ำกับหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดตั้งไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๒ การเสนอขอจัดตั้งหน่วยวิจัยให้หัวหน้าหน่วยวิจัยจัดทำแบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งหน่วยวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อกลั่นกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของหน่วยวิจัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งหน่วยวิจัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาจัดตั้งหน่วยวิจัยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยวิจัยต้องจัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อยสามปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยและสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๒) หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกต้องมีผลงานดังต่อไปนี้ รวมกันอย่างน้อยสองเรื่อง ในระยะสามปีที่ผ่านมานับจากวันที่ยื่นคำขอจัดตั้ง

(๒.๑) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

(๒.๒) เฉพาะกรณีการตั้งหน่วยวิจัยด้านสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑

(๒.๓) มีผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๔ การจัดตั้งหน่วยวิจัยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อหน่วยวิจัย
- (๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยวิจัย
- (๓) หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกหน่วยวิจัย

ข้อ ๑๕ หน่วยวิจัยที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ปีที่หนึ่ง จัดสรรให้เมื่อได้รับการจัดตั้งหน่วยวิจัยและคณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปี จำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยได้รับการจัดตั้ง

(๑.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้า

(๒) ปีที่สองถึงปีที่ห้า จัดสรรให้ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อมีผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๒.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนงานของปีถัดไป

(๒.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน ของรอบปี และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้า

(๓) ปีที่หกเป็นต้นไป จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่หน่วยวิจัยได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อมีผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๓.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนงานของปีถัดไป

(๓.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน ของรอบปี และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้า

การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) หัวหน้าหน่วยวิจัยต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ส่งให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับจัดตั้งเป็นหน่วยวิจัยแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยวิจัย ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขอขยายเวลาการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๖ ในการรับเงินสนับสนุน หน่วยวิจัยต้องเปิดบัญชีเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยวิจัยกับธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อหน่วยวิจัย

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยเป็นผู้ลงนามเบิกเงิน

ข้อ ๑๗ เงินสนับสนุนตามข้อ ๑๔ ให้หน่วยวิจัยใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยวิจัย ทั้งนี้ให้มีรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ นักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย

(๒) ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล ผู้แปล/Edit บทความวิจัย โดยหากบทความนั้นได้รับทุนสนับสนุน การแปลหรือตรวจแก้บทความจากกองทุนวิจัยแล้วจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยวิจัยในส่วนนี้ได้

(๓) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์

(๔) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์

(๕) ค่าปรับปรุงสถานที่

(๖) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ

(๗) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ตามข้อ ๑๗ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละ รายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และหัวหน้าหน่วยวิจัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบและ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบการใช้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยวิจัยจะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของหน่วยวิจัย และต้องเก็บหลักฐานการใ้ ใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

(๒) หัวหน้าหน่วยวิจัยจะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานประจำปี ให้กองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อ ทราบด้วย

ข้อ ๒๐ กรณีที่หน่วยวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เช่น เปลี่ยนแปลงแผนงานวิจัย แผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือกรณีที่หน่วยวิจัยมีการเพิ่มหรือถอนสมาชิกในหน่วยวิจัย ต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการก่อน จึงจะดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยวิจัย จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วน งานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ พิจารณา

**ข้อ ๒๑** การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ให้หน่วยวิจัยต้องมีผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อยปีละสองเรื่อง โดยต้องอยู่ใน Q2 อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

(๒) หน่วยวิจัยต้องมีหลักฐานการยื่นข้อเสนอโครงการที่มีหัวข้อการวิจัยเกี่ยวกับชื่อของหน่วยวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก ในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา อย่างน้อยปีละหนึ่งเรื่อง

ผลงานใน (๑) จะต้องไม่เป็นบทความวิจัยเดียวกันกับบทความวิจัยที่ได้ใช้ประกอบการอนุมัติปิดทุนวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ทุนพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track) หรือทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Studies) หรือทุนสนับสนุน การวิจัยจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัย หลังปริญญาเอกศักยภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) ยกเว้นโครงการวิจัยนั้นมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการวิจัยเกินกว่าวงเงินทุนที่ได้รับ โดยผู้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเสนอผ่านส่วนงาน มายังกองบริหารการวิจัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้ไป

**ข้อ ๒๒** คณะอนุกรรมการจะงดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย เมื่อหน่วยวิจัยไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๓) ไม่จัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อความเห็นชอบในการดำเนินงานของหน่วยวิจัยปีต่อไป

**ข้อ ๒๓** ให้หน่วยวิจัยยุบเลิกหน่วยวิจัยด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยวิจัยพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของหน่วยวิจัยไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยได้ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน
- (๒) หน่วยวิจัยมีผลงานไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๑
- (๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกหน่วยวิจัย

**ข้อ ๒๔** เมื่อหน่วยวิจัยถูกยุบเลิกให้หัวหน้าหน่วยวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ถูกยุบเลิกหน่วยวิจัย

- (๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารการวิจัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย พร้อมสมุดบัญชีที่ปิดให้กองบริหารการวิจัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๔) ในกรณีที่หน่วยวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๕ หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๒๓ จะไม่สามารถขอจัดตั้งหรือเข้าเป็นสมาชิกหน่วยวิจัยอื่นได้อีกได้ในระยะเวลาสามปี นับจากวันที่หน่วยวิจัยถูกยุบเลิก

ข้อ ๒๖ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยวิจัยที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ เกษม วัฒนชาติ)



**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย  
จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

| รายการ                                     | เงื่อนไข   | อัตรา   |
|--|--|---|
| หมวดค่าจ้าง                                |  |   |
| ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย              | ค่าของงบประมาณสำหรับ ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย และ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ  | อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด   |
| ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย                        |  | ปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน<br>ปริญญาโท ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน<br>ปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน<br>ปวส. ไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน<br>ปวช. ไม่เกิน ๙,๕๐๐ บาทต่อเดือน<br>ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพอัตรา ค่าจ้างไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ<br>จ้างเป็นรายวันโดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด |
| ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ                   |  |   |
| หมวดค่าครุภัณฑ์                            |  |   |
| ค่าครุภัณฑ์                                | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ทั้งนี้ตั้งแต่ปีที่ ๓ เป็นต้นไป ค่าของงบประมาณสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ |   |
| หมวดค่าวัสดุ                               |  |   |
| ค่าวัสดุสำนักงาน                           | สามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสม  |   |
| ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์                        | การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ สามารถจัดซื้อได้ตามความจำเป็นเหมาะสม  |   |
| หมวดค่าใช้สอย                              |  |   |
| ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล                 | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปลผล  |   |
| ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย           | โดยหากบทความนั้นได้รับทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้บทความจากกองทุนวิจัยแล้วจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยวิจัยในส่วนนี้ได้   |   |
| ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม   |   |
| ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์                      | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ทั้งนี้ตั้งแต่ปีที่ ๓ เป็นต้นไป ค่าของงบประมาณสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณรวมตามที่ได้รับอนุมัติ |   |
| ค่าปรับปรุงสถานที่                         | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ในการปรับปรุงสถานที่ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแจ้งรายละเอียดในการปรับปรุง   |   |
| ค่าใช้สอยอื่น ๆ                            | เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม   |   |